



萬能科技大學

Vanung University



目 錄

- 一、萬能科技大學學生校外實習成果報告書
- 二、萬能科技大學學生校外實習合約書(影印本)
- 三、萬能科技大學校外實習學生個別學習暨培訓計畫
- 四、萬能科技大學學生校外實習企業評估表
- 五、六、萬能科技大學學生校外實習企業聯絡名冊
- 七、萬能科技大學學生申請校外實習媒合紀錄表
- 八、萬能科技大學學生校外實習家長同意書
- 九、萬能科技大學學生校外實習期間騎乘機車家長同意書
- 十、萬能科技大學學生校外實習保密同意書
- 十一、萬能科技大學學生校外實習週誌
- 十二、萬能科技大學學生校外實習輔導教師訪視學生紀錄表
- 十三、萬能科技大學學生校外實習成績考核表
- 十四、萬能科技大學學生校外實習學生滿意度問卷調查表
- 十五、萬能科技大學學生校外實習企業滿意度問卷調查表
- 十六、萬能科技大學學生校外實習-輔導教師-滿意度問卷調查
- 十七、萬能科技大學學生校外實習時數登記卡
- 十八、實習手冊內容檢核表

萬能科技大學 企業管理 系(所) _____ 學年度 學生校外實習成果報告書

1. 報告格式:至少 3,000 字以上(需封面，A4 紙張，字體 12#，標楷體)

2. 報告內容：

目錄

第一章	前言 -----
1.1	實習動機目的 -----
1.2	實習目標設定 -----
第二章	實習企業介紹 -----
2.1	公司名稱 -----
2.2	公司沿革 -----
2.3	公司組織架構與部門 -----
2.4	公司理念願景 -----
2.5	公司產品與營業項目 -----
2.6	公司產品生產或服務作業流程 -----
2.7	公司SWOT 分析 -----
第三章	實習工作內容 -----
3.1	實習單位組織 -----
3.2	實習同學工作職掌 -----
3.3	工作規範 -----
第四章	心得與感想 -----
4.1	對實習單位的建議 -----
4.2	對實習課程建議 -----
4.3	學生實習成果與檢討 -----
第五章	實習生活剪影 -----

萬能學校財團法人萬能科技大學
企業管理 系學生校外實習機構合約書

立約人：

萬能學校財團法人萬能科技大學 (以下稱甲方)

(共 人) (以下稱乙方)

(以下稱丙方)

緣甲方與丙方(實習機構基本資料表如附件1)為提昇學生學習效果，培養學生成為具有專業技能與實作經驗之人才，以及增進甲丙雙方互動，共同推展實習合作教學與實務訓練事宜，由丙方提供甲方所屬 系學生(乙方)實習機會，就實習訓練等事宜，依「勞動基準法」及相關法令，三方協議訂定事項如後，以茲共同遵守。

壹：實習期間

- 短期(至少 8 週 320 小時)自 年 月 日至 年 月 日止，共計 小時。
- 學期(至少 4.5 月 720 小時)自 年 月 日至 年 月 日止，共計 月。
- 學年(至少 9 月 1440 小時)自 年 月 日至 年 月 日止，共計 月。

貳：實習訓練及教學事項

- 一、實習內容：_____。
- 二、實習工作項目：_____。
- 三、符合系培育基本核心能力、專業能力項目：_____。

四、實習內容涉及勞務提供及工作事實，丙方應依勞動基準法規定辦理。

五、丙方「如有工會」應告知工會校外實習人才培育事宜及人數。

六、乙方於丙方實習期間，丙方應指派專人負責乙方之技能訓練與生活，並在合約期間內，教導其所學職種應具備之技能，但不得使乙方擔任非相關及危險性工作或操作危險性機具設備。

七、實習期間甲方得指派實習輔導教師前往實習場所實地訪視及輔導學生，丙方不得拒絕或阻撓。實習期間，乙方若有違反工作常規之情事，丙方應主動與甲方連繫。

八、甲方實習輔導老師與丙方實習指導主管共同監督指導、考核學生實習相關業務，甲方得召開實習座談會，討論實習期間相關事宜。

九、甲丙雙方應規劃乙方相關實習內容，學習評量核算方式由甲丙雙方訂定：詳【**附件 2. 萬能學校財團法人萬能科技大學校外實習學生個別學習暨培訓計畫**】之三. 學習評量核算方式。

參：實習地點

一、乙方於下列地點(可列多處)從事本合約所訂實習訓練：

二、丙方基於實習訓練及公平原則需求，經乙方同意後得調動實習訓練地點。但丙方應提供必要之協助。丙方亦得應乙方之請求調動實習訓練地點。前述實習地點調動，丙方應立即通知甲方。

肆：實習時間

丙方對乙方之實習訓練，若有延長訓練時間之需要，於得乙方同意後為之，且不得強迫加班，延長工時應發給之津貼，應依勞動基準法第 24 條延長工時規定為最低計算標準。有關訓練工作時間、休息、休假及請假等事項規定詳【**附件 3. 薪資福利表**】。

伍：實習待遇

一、 乙方於丙方實習訓練期間，丙方按下列方式發給實習待遇：

- 月薪 新台幣_____元、時薪 新台幣_____元、
實習津貼 新台幣_____元、獎助學金 新台幣_____元、
伙食津貼 新台幣_____元、無任何補助。

二、前項實習待遇可視學生實習訓練績效及實習合作機構營運狀況，予以調升(實習待遇直接匯入乙方個人帳戶，並告知明細)。

三、丙方不得預扣乙方實習待遇作為違約金或賠償費用。

陸：實習期間膳宿

乙方於丙方實習訓練期間，丙方提供膳宿方式為：

- 提供免費膳宿(說明：1日2餐、...)
僅提供住宿(說明：_____)
僅提供膳食(說明：1日2餐)
不提供。

柒：實習期間交通

乙方於丙方實習訓練期間，丙方提供交通工具方式為：

- 提供(說明：_____)、不提供。

捌：實習期間保險

在實習訓練期間，甲、丙方應依法為乙方辦理相關保險項目，並各自負擔相關保險費：

- 丙方辦理勞工保險
丙方辦理全民健康保險
丙方辦理意外保險
甲方辦理意外保險
其他(說明：_____)

丙方未履行前項義務致使乙方所生損害應負賠償之責。

玖：終止條件及爭議處理

- 一、乙方在實習期間必須遵守丙方之規定及服從合理之指導與監督，並愛惜丙方之財物與商譽，如有違犯者或其他不適任情事等，丙方得知會甲方共同處理，視情況決定是否終止本合約或由甲方轉介其他實習機構。
- 二、實習訓練期間，如有發生實習糾紛或爭議之情事時，甲方得提請校內實習相關委員會召開會議仲裁，並請丙方推派代表與會；若由丙方內部機制進行處理時，亦須邀請甲方代表共同參與。
- 三、實習訓練期間，如乙方發生疑似性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，丙方應立即通知甲方，並依性別平等教育法、性別平等工作法、性騷擾防治法等規定辦理，甲方得視情況決定是否終止本合約。
- 四、丙方如有違反合約、涉及不法情事、違反勞動相關法規或發生職業災害等意外事故時，甲、乙方得終止合約，並依相關法令追究丙方法律責任。

拾：訓練費用

丙方不得向乙方收取任何訓練費用或保證金。

拾壹：權利義務事項

- 一、實習訓練期間甲乙丙三方之權利義務關係，悉依本合約及附件2培訓計畫約定辦理。
- 二、本合約未規定事項，依政府相關法令規定辦理。

拾貳：合意管轄與準據法

本合約所生爭議雙方同意以台灣桃園地方法院為第一審管轄法院，並以中華民國法律為

準據法。

拾參：校外實習期間學雜費收取依據：

依教育部 88 年 6 月 3 日台 88 技字 88058056 號函規定：「學生如全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費 4/5 為限」。另外，全學期均在校外機構實習者，甲方不收取「電腦及網路通訊使用費」。大學學生依據學則須於 4 年期間修畢一定學分數方得畢業(128 學分以上)，大學學費收費標準係採固定金額；全學期(年)在校外實習之學生，因將理論及實作課程集中於大學前 3 年學習，衍生之課程費用並未於前 3 年額外徵收，是以，學生於校外實習期間依規定繳交學雜費用，除上述學年課程修習原因外，亦因學生校外實習乃屬實務與教學結合之學分課程。甲方對校外實習課程負有整體規劃、媒合、指導、輔導、訪視、轉換、爭議處理、實習成效評估等任務；丙方配合甲方安排學生實習訓練、定期返校座談、體驗職場課程交流、培養學生就業能力、畢業接軌於產業等教學目的。

拾肆：附則

- 一、丙方應遵守勞動法規之相關規定。
- 二、丙方如因天災、事變、歇業或其他不可抗力致不能繼續經營，甲方將負責另安排實習機構，同時協調相關事宜，不負責任何財務賠償及薪資給付。
- 三、本合約之附件「萬能科技大學學生校外實習機構基本資料表」、「萬能學校財團法人萬能科技大學校外實習學生個別學習暨培訓計畫」及「薪資福利表」為本合約之一部分。
- 四、本合約一式____份，由甲乙丙三方各執一份為憑。
- 五、本合約自開始訓練起生效，並至實習結束日後終止。

立約人：

甲方(學校)

學校名稱：萬能學校財團法人
萬能科技大學

請蓋章

丙方(合作事業單位)

公司名稱：

請蓋章

代表人：莊 暢

請
蓋
章

代表人：

請
蓋
章

合作系科：

營業登記地址：

代表人：

請
蓋
章

營利事業統一編號：

指導老師：

電話：

地址：32061 桃園市中壢區萬能路 1

請
蓋
章

電話：03-4515811

乙方(實習生)

(※乙方如未滿 20 歲，需法定代理人簽章同意)

序 號	姓名	身分證字號	電話	地址	簽章	
					簽名	蓋章
1						
2						
3						
4						
5						
6						

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

萬能科技大學學生校外實習機構基本資料表

機構名稱						
負責人		統一編號				
聯絡人		職 稱				
聯絡電話 ()		傳 真				
公司地址 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>						
E-mail						
公司簡介						
營業項目						
年營業額		員工人數				
轉帳銀行		事先開戶		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
實習系別 /班級	學號	學生姓名	工作項目	薪資	需求條件	備註
				<input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 實習津貼 <input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 無任何補助		<input type="checkbox"/> 短期 <input type="checkbox"/> 學期 <input checked="" type="checkbox"/> 學年
				<input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 實習津貼 <input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 無任何補助		<input type="checkbox"/> 短期 <input type="checkbox"/> 學期 <input checked="" type="checkbox"/> 學年

附件 2

萬能學校財團法人萬能科技大學校外實習學生個別學習暨培訓計畫

一、基本資料

學生姓名		系級/學號	
實習機構		部門/職務	
實習類別	<input type="checkbox"/> 短期 <input checked="" type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年	實習期間	000年00月00日~000年00月00日
學校輔導老師		機構輔導老師	
實習課程目標	1. 知識： 2. 技能： 3. 態度： 4. 其他：		
校內教師輔導學生事項	1. 輔導教師完成「校外實習機構評估表」。 2. 輔導教師與同學共同完成本學習暨培訓計畫。 3. 輔導教師電話訪談及實地訪視並行。		
業界專家輔導學生事項	輔導內容可包含下列： 1. 學生職前輔導：職涯發展評估、職前教育訓練、職場倫理教育、分享工作經驗。 2. 學生在職輔導：職務指導、協助取得專業證照、協助學生技術研究。 3. 學生就業輔導：生涯規劃輔導、職務目標引導、建立業界人脈、提供創業發想平台。		

二、實習課程單元內容(暑期-請填 8 週;全學期-請填 18 週)二、實習課程單元內容(暑期-請填 8 週;全學期-請填 18 週)

實習進度	實習內容規劃	對應之核心能力指標(請勾選)
第 1-4 週		<input type="checkbox"/> G1-1 畢業生應具備管理整合的能力。 <input type="checkbox"/> G1-2 畢業生應具備獨立思考與問題解決的能力。 <input type="checkbox"/> G2-1 畢業生應具備運用資訊工具的能力。 <input type="checkbox"/> G2-2 畢業生應具備整合管理與資訊技術的能力。 <input type="checkbox"/> G3-1 畢業生應具備創新的管理觀念。 <input type="checkbox"/> G3-2 畢業生應具備實務實作的能力。 <input type="checkbox"/> G4-1 畢業生應具備職業倫理道德與禮儀。 <input type="checkbox"/> G4-2 畢業生應具備關懷社會的胸襟。
第 5-8 週		<input type="checkbox"/> G1-1 畢業生應具備管理整合的能力。 <input type="checkbox"/> G1-2 畢業生應具備獨立思考與問題解決的能力。 <input type="checkbox"/> G2-1 畢業生應具備運用資訊工具的能力。 <input type="checkbox"/> G2-2 畢業生應具備整合管理與資訊技術的能力。 <input type="checkbox"/> G3-1 畢業生應具備創新的管理觀念。 <input type="checkbox"/> G3-2 畢業生應具備實務實作的能力。 <input type="checkbox"/> G4-1 畢業生應具備職業倫理道德與禮儀。 <input type="checkbox"/> G4-2 畢業生應具備關懷社會的胸襟。
第 9-12 週		<input type="checkbox"/> G1-1 畢業生應具備管理整合的能力。 <input type="checkbox"/> G1-2 畢業生應具備獨立思考與問題解決的能力。 <input type="checkbox"/> G2-1 畢業生應具備運用資訊工具的能力。 <input type="checkbox"/> G2-2 畢業生應具備整合管理與資訊技術的能力。 <input type="checkbox"/> G3-1 畢業生應具備創新的管理觀念。 <input type="checkbox"/> G3-2 畢業生應具備實務實作的能力。 <input type="checkbox"/> G4-1 畢業生應具備職業倫理道德與禮儀。 <input type="checkbox"/> G4-2 畢業生應具備關懷社會的胸襟。
第 13-18 週		<input type="checkbox"/> G1-1 畢業生應具備管理整合的能力。 <input type="checkbox"/> G1-2 畢業生應具備獨立思考與問題解決的能力。 <input type="checkbox"/> G2-1 畢業生應具備運用資訊工具的能力。 <input type="checkbox"/> G2-2 畢業生應具備整合管理與資訊技術的能力。 <input type="checkbox"/> G3-1 畢業生應具備創新的管理觀念。 <input type="checkbox"/> G3-2 畢業生應具備實務實作的能力。 <input type="checkbox"/> G4-1 畢業生應具備職業倫理道德與禮儀。 <input type="checkbox"/> G4-2 畢業生應具備關懷社會的胸襟。
第 19-24 週		<input type="checkbox"/> G1-1 畢業生應具備管理整合的能力。 <input type="checkbox"/> G1-2 畢業生應具備獨立思考與問題解決的能力。 <input type="checkbox"/> G2-1 畢業生應具備運用資訊工具的能力。 <input type="checkbox"/> G2-2 畢業生應具備整合管理與資訊技術的能力。 <input type="checkbox"/> G3-1 畢業生應具備創新的管理觀念。 <input type="checkbox"/> G3-2 畢業生應具備實務實作的能力。 <input type="checkbox"/> G4-1 畢業生應具備職業倫理道德與禮儀。 <input type="checkbox"/> G4-2 畢業生應具備關懷社會的胸襟。
第 25-30 週		<input type="checkbox"/> G1-1 畢業生應具備管理整合的能力。 <input type="checkbox"/> G1-2 畢業生應具備獨立思考與問題解決的能力。 <input type="checkbox"/> G2-1 畢業生應具備運用資訊工具的能力。 <input type="checkbox"/> G2-2 畢業生應具備整合管理與資訊技術的能力。

實習進度	實習內容規劃	對應之核心能力指標(請勾選)
		<input type="checkbox"/> G3-1 畢業生應具備創新的管理觀念。 <input type="checkbox"/> G3-2 畢業生應具備實務實作的能力。 <input type="checkbox"/> G4-1 畢業生應具備職業倫理道德與禮儀。 <input type="checkbox"/> G4-2 畢業生應具備關懷社會的胸襟。
第 31-36 週		<input type="checkbox"/> G1-1 畢業生應具備管理整合的能力。 <input type="checkbox"/> G1-2 畢業生應具備獨立思考與問題解決的能力。 <input type="checkbox"/> G2-1 畢業生應具備運用資訊工具的能力。 <input type="checkbox"/> G2-2 畢業生應具備整合管理與資訊技術的能力。 <input type="checkbox"/> G3-1 畢業生應具備創新的管理觀念。 <input type="checkbox"/> G3-2 畢業生應具備實務實作的能力。 <input type="checkbox"/> G4-1 畢業生應具備職業倫理道德與禮儀。 <input type="checkbox"/> G4-2 畢業生應具備關懷社會的胸襟。

三~學習評量核算方式：

實習成績評量由系輔導老師協同實習單位督導人員共同進行，評量項目包括學生出勤與實習狀況、實習週誌及實習心得報告、其他規定事項。實習總成績之計算如下：

實習單位評核成績		輔導老師評核成績	
評核項目	配分	評核項目	配分
1.敬業精神	10	1.心得報告詳盡	20
2.實務技能達成實習課程目標(註)	20	2.實務技能達成實習課程目標	10
3.專業能力達成實習課程目標	20	3.專業能力達成實習課程目標	20
小計(1)	50	小計(2)	50
考勤扣分(3) (用人部門填寫)	事假_____小時(扣0.2分/小時)扣____分 一般病假_____小時(扣0.1分/小時)扣____分 住院病假_____小時(扣0.03分/小時)扣____分 曠職_____小時(扣0.5分/小時)扣____分 遲到早退_____次(扣0.2分/次)扣____分 合計扣____分		
實習評核成績(1) + (2) - (3)			
註：實習課程目標請見「校外實習學生個別學習暨培訓計畫」之「一、基本資料」			
實習學生簽名(章)	輔導老師簽名(章)	實習機構或單位主管簽名(章)	
年 月 日	年 月 日	年 月 日	

薪資福利表

薪 資	
實習期間部門 工作是否輪調	<input type="checkbox"/> 是，輪調部門： <input type="checkbox"/> 否，實習部門：
工作時間	<input type="checkbox"/> 排班，時段為： <input type="checkbox"/> 固定工作時間為：每週_____小時 or 每月_____小時 休息時段：_____
加班及休假相 關規定	加班： <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 有；加班補償： <input type="checkbox"/> 加班薪津 <input type="checkbox"/> 擇日補休。 輪班： <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 有： <input type="checkbox"/> 週一至週五固定時段補休(回校修課 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)、 <input type="checkbox"/> 不定時段補休。 排休方式： <input type="checkbox"/> 月排、 <input type="checkbox"/> 週排，說明：_____。 月休：_____天
請假規定	
提供福利	
提供制服	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
晉升制度	

萬能科技大學

學年度企業管理系（所）學生校外實習企業評估表

一、實習工作概況			
實習企業名稱			
工作內容			
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 工作____時，做____天，休____天 <input type="checkbox"/> 否		
工作時間	每週____時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
提供薪資	<input type="checkbox"/> 是 額度_____ <input type="checkbox"/> 否 _____		
投保勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 供膳 <input type="checkbox"/> 自理
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
二、實習工作評估 (優：5 良：4 中：3 差：2 劣：1)			
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)		
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、評估總分 _____分(總分=實習工作評估分項總和/30 * 100, 4捨5入)			
四、補充說明： (請與實習企業確認務必提供所需之校外實習時間，勿因公司營運因素而中斷解約造成學生實習困擾。)			
五、評估結論：建議須達 80 分以上方可推薦實習企業			
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			

評估日期：

訪視教師簽名：

系（所）主管簽名：

表單編號：S-203-3-007-01

萬能科技大學 企業管理系（所）

學年度學生申請校外實習媒合紀錄表

面談時間	年 月 日 () 時 分		
面談實習企業		企業電話	
企業聯絡人		企業傳真	
系(所)聯絡人	張耀宗	系(所)電話	03-4515811-63000
學生姓名	聯絡電話 (手機)	面談： 已報到(v) 未報到(x)	錄 取 記 錄
			排順序 學生簽認
預定分配名額	名	實際錄取名額	名
面談主管簽名			

說明：

- 一、表單流程：學生→系辦公室（或輔導老師）→實習企業→系辦公室。
- 二、學生面談前依規定辦妥請假手續，面談後持本表作為請公假證明。
- 三、錄取名額請排序，如有同學放棄則依序遞補。**實習企業「實際錄取名額」請勿超過「預訂分配名額」**，以免造成其他實習企業缺額而人力中斷。

表單編號：S-203-3-007-03

萬能科技大學 學生校外實習保密同意書

本人_____為萬能科技大學企業管理系(所)

_____部_____技_____年_____班學生，學號_____。

本人謹此同意，為顧及實習企業之商業機密，本人於校外實習期間，任何因工作上之機會，而知悉之任何案情或業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不洩漏予任何第三人或自行加以使用。如因洩漏致成實習企業之損失，本人同意自行負責任，與學校無涉。

本人並認知，學校對學生校外實習可能造成之任何意外，已善盡告知之義務。

學生姓名：

簽章：

身分證號碼：

聯絡電話：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

萬能科技大學學生校外實習輔導教師訪視記錄表(第一次)

實習企業		實習學生系別	企業管理系(所)
實習部門		實習學生姓名	
實習部門電話		實習學生學號	
訪視日期		實習學生電話	
訪視輔導事項摘要	<p>一、實習情形及工作表現：</p> <p>1. 實習學生在專業技能的學習狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 實習學生對工作表現的自我滿意度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3. 實習學生在工作崗位上之出勤狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4. 實習學生與同事之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5. 實習學生與主管之間之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6. 實習學生對實習狀況的整體滿意度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p>	<p>三、實習企業是否依合約進行 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>四、實習部門帶領實習學生的業師姓名：</p> <p>五、實習學生問題及建議：</p>	
	<p>二、實習學生生活現況：</p> <p>實習學生對生活現況的滿意程度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p>	<p>依專科以上學校產學合作實施辦法第6條之1第2項規定「學生實習期間於合作機構有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實者，所定產學合作書面契約應依勞動基準法規定辦理。」</p>	
需學校協辦事項			
學生意見		學生簽名	
實習企業意見		企業主管簽名	
輔導老師簽章		系(所)主管簽章	

說明：請詳實填寫訪視結果記錄，並請實習單位主管簽名。

注意：訪視紀錄表每學期應有二次，第一次為實習開始第一個月內，第二次為實習中(建議時間為實習開始第二個月內)

萬能科技大學學生校外實習輔導教師訪視記錄表(第二次)

訪視日期		實習企業名稱	
實習企業陪同人員		實習企業地址	
實習學生姓名	共計 名		
實習學生實習情形與工作表現	學習能力： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待加強 基本與專業能力： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待加強 與同事互動： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待加強 配合度： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待加強 情緒控管： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待加強 出勤： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待加強		
實習學生生活現況	工作與生活習慣： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待加強 時間控管： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待加強 壓力調適： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待加強 與同事互動溝通： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待加強		
實習企業福利措施	月休：_____天 教育訓練： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 工時： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 超時 員工優惠： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 供餐： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 勞保： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 健保： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 其他：_____		
工作場所工安衛生	<input type="checkbox"/> 符合職場工安如空調、安全等 <input type="checkbox"/> 需改善_____		
實習企業對實習學生表現評價	專業技能表現： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待加強 工作態度表現： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待加強 工作配合度： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待加強 出缺勤表現： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待加強		
實習輔導教師簽名：		年 月 日	
實習單位主管簽名：		年 月 日	
系主任簽名：		年 月 日	

說明：請詳實填寫訪視結果記錄，並請實習單位主管簽名。

注意：訪視紀錄表每學期應有二次，第一次為實習開始第一個月內，第二次為實習中(建議時間為實習開始第二個月內)

表單編號：S-203-3-007-05

萬能科技大學 企業管理 系 (所)
 學年度學生校外實習成績考核表

班 級	企業管理系(所)	年 級	學 號		
姓 名					
實習實習單位	公 司		廠 (處)		
實習評核期間	自 年 月 日 至 年 月 日 止				
工 作 表 現 成 績			心 得 報 告 成 績		
評 核 項 目	配 分	得 分	評 核 項 目	配 分	得 分
1.敬業精神	10		1.報告結構內容	20	
2.品質效率	10		2.報告與實務工作關聯性	10	
3.學習熱忱	10		3.繳報告準時性 (遲交一天扣1分)	10	
4.團隊合群、職業倫理	20		4.輔導老師 (週誌及專業能力)	10	
小 計(1)	50		小 計(2)	50	
階段考勤 (3) (用人部門填寫)	事假_____小時 (扣 0.2 分/小時) 扣_____分 一般病假_____小時 (扣 0.1 分/小時) 扣_____分 住院病假_____小時 (扣 0.03 分/小時) 扣_____分 曠職_____小時 (扣 0.5 分/小時) 扣_____分 遲到早退_____次 (扣 0.2 分/次) 扣_____分 合計扣_____分				
實習評核成績 (1) + (2) - (3)					
評語與建議：					
說明：一、雙線以上欄位由實習生詳細填寫。 二、遞送順序：學生→單位實習指導員→單位主管→部門高階主管→學生→指導老師→各系辦公室。 三、報告結構內容有誤或寫作草率，請退回學生修訂或重寫。					

單位實習指導員：

單位主管：

部門高階主管：

表單編號：S-203-3-007-06

萬能科技大學 企業管理系(所) _____學年度
學生校外實習--學生--滿意度問卷調查表

日期	年 月 日
實習學生姓名	
實習企業名稱	
實習工作職務	
實習期間	
調查要項	非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意 5 4 3 2 1
1.實習前，系上能妥善分配或協助我找到適切的實習機構。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.實習前，系上能事先讓我了解校外實習機構工作內容。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.我覺得此次校外實習課程有助於我吸收新知及拓展視野。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.我覺得此次校外實習有助於促進我獨立思考及解決問題的能力。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.我覺得此次校外實習課程有助於我培養團隊合作精神。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.此次校外實習課程對提升我的實務技能之狀況。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.實習機構提供我專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.學校輔導老師能透過實地訪視瞭解我的實習狀況。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9.我對學校輔導老師的輔導與訪視之滿意度。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10.整體而言，我對實習機構各項安排與輔導感到滿意。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11.整體而言，此次校外實習課程對我的學習是有幫助的。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12.若畢業後有機會，我願意任職於此次實習的領域。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13.您認為企業管理系，下列那些核心專業能力，符合此次實習需求？ 整合能力方面(可複選)： <input type="checkbox"/> 具備管理整合的能力。 <input type="checkbox"/> 具備獨立思考與問題解決的能力。 技術能力方面(可複選)： <input type="checkbox"/> 具備運用資訊工具的能力。 <input type="checkbox"/> 具備整合管理與資訊技術的能力。 實作能力方面(可複選)： <input type="checkbox"/> 具備創新的管理觀念。 <input type="checkbox"/> 具備實務實作的能力。 態度能力方面(可複選)： <input type="checkbox"/> 具備職業倫理道德與禮儀。 <input type="checkbox"/> 應具備關懷社會的胸襟。	

萬能科技大學 企業管理系(所) _____學年度
學生校外實習--學生--滿意度問卷調查表

14.你認為企業管理系，未來應強化或增加那些能力或課程？

整合能力方面(可複選)：具備管理整合的能力。具備獨立思考與問題解決的能力。

技術能力方面(可複選)：具備運用資訊工具的能力。具備整合管理與資訊技術的能力。

實作能力方面(可複選)：具備創新的管理觀念。具備實務實作的能力。

態度能力方面(可複選)：具備職業倫理道德與禮儀。應具備關懷社會的胸襟。

其他能力：請說明

增加那些課程：

- (1) 學生校外實習對您有那些助益？
- (2) 您對校外實習之分享感言
- (3) 您認為哪些證照對您的校外實習助益最多？
- (4) 其他建議

學生簽名：

萬能科技大學 企業管理系（所）_____學年度
學生校外實習--企業--滿意度問卷調查表

日期	年 月 日
實習企業名稱	
填表人職稱/姓名	
訪 視 要 項	非常 滿意 滿意 普通 不滿 意 非常 不滿意 5 4 3 2 1
1.您認為校外實習有助於與學校產學連結與合作？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.您認為校外實習有助於貴企業經營與發展？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.您認為貴企業對實習學生的職能訓練與輔導，有助於提升實習學生職場工作能力？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.您認為校外實習對提升學生的實務技能、專業能力之達成狀況。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.您認為校外實習有利於實習學生未來就業發展？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.本校實習學生的工作態度(服從程度、團隊精神、主動性)。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.本校實習學生的人際關係（與主管及同事相處情形）。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.本校實習學生的解決問題能力。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9.本校實習學生的表達及溝通能力。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10. 本校實習學生的出勤狀況。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11.您對於本校實習學生表現之整體滿意程度。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12.您對於本校實習課程之整體滿意程度。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13.貴企業是否留用實習學生？	<input type="checkbox"/> 是，人數____。 <input type="checkbox"/> 否
14.未來是否願意繼續與本校合作實習課程？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
15.未來本校若舉辦校園徵才活動，貴機構是否願意參加？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
16.您認為企業管理系，下列那些核心專業能力，符合貴公司人才需求？ 整合能力方面(可複選)： <input type="checkbox"/> 具備管理整合的能力。 <input type="checkbox"/> 具備獨立思考與問題解決的能力。 技術能力方面(可複選)： <input type="checkbox"/> 具備運用資訊工具的能力。 <input type="checkbox"/> 具備整合管理與資訊技術的能力。 實作能力方面(可複選)： <input type="checkbox"/> 具備創新的管理觀念。 <input type="checkbox"/> 具備實務實作的能力。 態度能力方面(可複選)： <input type="checkbox"/> 具備職業倫理道德與禮儀。 <input type="checkbox"/> 應具備關懷社會的胸襟。	

萬能科技大學 企業管理系（所）____學年度
學生校外實習--企業--滿意度問卷調查表

17.依據貴機構之工作需求，企業管理系學生未來應強化或增加下列那些能力或課程？

整合能力方面(可複選)：具備管理整合的能力。具備獨立思考與問題解決的能力。

技術能力方面(可複選)：具備運用資訊工具的能力。具備整合管理與資訊技術的能力。

實作能力方面(可複選)：具備創新的管理觀念。具備實務實作的能力。

態度能力方面(可複選)：具備職業倫理道德與禮儀。應具備關懷社會的胸襟。

其他能力：請說明

增加那些課程：

(1) 請簡述您對本次學生校外實習整體感言？

(2) 其他建議

填表人職稱及簽名：

萬能科技大學 企業管理系（所）____學年度
學生校外實習--輔導教師--滿意度問卷調查表

日期	年	月	日		
輔導教師職稱/姓名					
輔導實習學生系別/人數					
訪 視 要 項					
	5	4	3	2	1
1.您認為實習企業對實習學生的職能訓練與輔導，有助於提升實習學生職場工作能力？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.您認為校外實習有利於實習學生未來就業發展？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.您認為校外實習有助於學校及企業產學連結與合作？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.您認為校外實習有助於實習企業經營與發展？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.您認為校外實習學生的工作意願(工作認真與否、學習精神)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.您認為校外實習對提升學生的實務技能、專業能力之達成狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.您對校外實習校內制度及流程，是否滿意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 你認為企業管理系，下列那些核心專業能力，符合實習機構的需求？					
整合能力方面(可複選)： <input type="checkbox"/> 具備管理整合的能力。 <input type="checkbox"/> 具備獨立思考與問題解決的能力。					
技術能力方面(可複選)： <input type="checkbox"/> 具備運用資訊工具的能力。 <input type="checkbox"/> 具備整合管理與資訊技術的能力。					
實作能力方面(可複選)： <input type="checkbox"/> 具備創新的管理觀念。 <input type="checkbox"/> 具備實務實作的能力。					
態度能力方面(可複選)： <input type="checkbox"/> 具備職業倫理道德與禮儀。 <input type="checkbox"/> 應具備關懷社會的胸襟。					

萬能科技大學 企業管理系（所）____學年度
學生校外實習--輔導教師--滿意度問卷調查表

9. 你認為企業管理系，未來應強化或增加下列那些能力或課程？

整合能力方面(可複選)：具備管理整合的能力。具備獨立思考與問題解決的能力。

技術能力方面(可複選)：具備運用資訊工具的能力。具備整合管理與資訊技術的能力。

實作能力方面(可複選)：具備創新的管理觀念。具備實務實作的能力。

態度能力方面(可複選)：具備職業倫理道德與禮儀。應具備關懷社會的胸襟。

其他能力：請說明

增加那些課程：

(1)校外實習對貴系是否有助益？

(2)參與校外實習學生輔導工作之分享感言？

(3)您所輔導的實習學生，有那幾位將被實習企業留用？

(4)其他建議

輔導教師簽名：

00 學年度萬能科技大學企業管理系(所) 校外實習課程—實習手冊內容檢核表

學號：_____ 姓名：_____

項次	項目	檢核 √:完成 x:未完 成	備註
1	校外實習合約書		
2	校外實習企業評估表		
3	校外實習機構基本資料表		
4	校外實習企業聯絡名冊		
5	校外實習媒合紀錄表		
6	校外實習學生個別學習暨培訓計畫		
7	校外實習家長同意書		
8	輔導教師訪視學生紀錄表		
9	校外實習週誌		
10	校外實習成果報告書		
11	校外實習成績考核表		
12	校外實習-學生滿意度問卷調查表		
13	校外實習-輔導教師滿意度問卷調查表		
14	校外實習-企業滿意度問卷調查表		
15	校外實習時數登記卡		
	以上各項內容全部完成		

學生簽名及日期：_____

輔導教簽名及日期：_____